



Relatório e Contas

2019

Av. Luís de Camões, nº12-A

Miratejo

2855-121 Corroios

☎ 21 255 94 79

✉ aurpim@hotmail.com



ÍNDICE

	Pág.
0 INTRODUÇÃO	3
1 NOTA PRÉVIA	3
2 RESPOSTAS SOCIAIS	
2.1 Enquadramento/Contexto	4
2.2 Centro de Dia	4 / 5
2.3 Apoio Domiciliário	5 / 6
2.4 Cantina Social	6
3 ATIVIDADES COMPLEMENTARES	
3.1 Execução dos Objetivos estabelecidos no Plano (Formação)	7
3.2 Logística	7
3.3 Outras Atividades	8
3.4 Indicadores de Atividade	8
3.5 Inquéritos de Satisfação	9 / 10
4 SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRO	
4.1 Análise à Situação Económica e Financeira	11 / 12
4.2 Mapas Contabilísticos	
4.2.1 Demonstração de Resultados	13 / 14
4.2.2 Balanço Consolidado	15
4.2.3 Disponibilidades Financeiras	16
5 AGRADECIMENTOS	17
PARECER DO CONSELHO FISCAL	
PARECER DO CONSELHO CONSULTIVO	
ANEXOS	

0- INTRODUÇÃO

Dando cumprimento ao preceituado na alínea d), do artigo 37.º dos Estatutos da AURPIM e das disposições legais em vigor vem a Direção submeter à vossa apreciação, para efeitos de aprovação, o Relatório de Atividades e Contas do exercício económico de 2019.

1- NOTA PRÉVIA

Ex.mos. Associados

Na continuação dos anos anteriores, também o ano de 2019 foi de intenso trabalho, com o intuito de melhorar o funcionamento da nossa instituição, procurando aperfeiçoar a qualidade dos serviços prestados aos nossos utentes e aos nossos sócios.

Mantiveram-se, no entanto, algumas dificuldades, sendo a mais preocupante, o elevado absentismo no pessoal afeto à cozinha e ao apoio domiciliário, obrigando-nos a constantes “mexidas” nesses setores, sobrecarregando os recursos disponíveis e/ou recorrendo as algumas contratações temporárias com natural impacto no orçamento financeiro.

Face a esta situação fizemos um acordo com empresa (ITAU) de fornecimento de refeições que operou na Associação durante o mês de maio, revelando-se o serviço pouco satisfatório, pelo que cancelámos o contrato, voltando ao processo inicial.

Arrancámos as obras da 1ª fase na Associação em outubro, devendo estar concluída no final do 1º trimestre de 2020, estando também assumido o compromisso da CMS para a disponibilização da verba para a execução da 2ª fase (remodelação da cozinha).

No que se refere a representação externa, a nossa instituição tem participado em várias reuniões nos mais variados fóruns, onde se discute e se decide o futuro e melhoramento das IPSS.

Quanto às contas que apresentamos referentes ao exercício de 2019, tem um saldo positivo, que é o resultado de uma cuidada gestão, com a preocupação de não ultrapassar os valores orçamentados.

2- RESPOSTAS SOCIAIS

2.1 – Enquadramento/Contexto

As transformações sociais, políticas e económicas, determinaram a necessidade de diversificar a oferta de bens e serviços. Esta necessidade justifica-se pela crescente fragilização dos laços sociais e familiares, que se reflete num aumento das situações de exclusão, que requerem respostas sociais mais específicas e uma diversificação dos serviços prestados. Esta diversidade de oferta de bens e serviços, efetiva-se em respostas e equipamentos sociais direcionados para diferentes classes de idosos, distinguidos por grau de dependência.

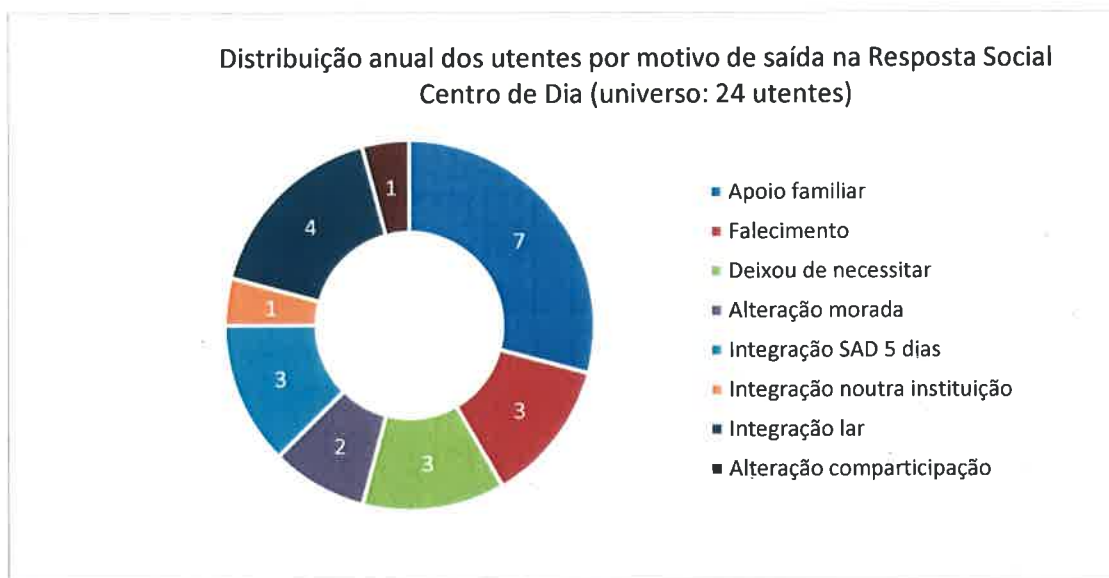
Ciente desta realidade, a AURPIM tem feito um esforço na qualificação das suas respostas e serviços, apostando em encontrar novos caminhos e novas abordagens no cumprimento das necessidades dos mais idosos e das suas famílias.

2.2 – Centro de Dia

O Centro de Dia é uma Resposta Social desenvolvida em equipamento que, possibilita a continuidade de permanência do utente no seu meio sociofamiliar, com a prestação dum conjunto de serviços que visam promover a sua autonomia, melhorar a sua qualidade de vida e contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar. Durante o ano de 2019, procedeu-se à disponibilização de diversas atividades formativas e cognitivas, assim como um conjunto serviços (alimentação; transporte; *cuidados* de higiene pessoal e de imagem; tratamento de roupa; atividades socioculturais, lúdico-recreativas e de motricidade; administração de fármacos quando prescrito; articulação com os serviços locais; disponibilização de produtos de apoio à funcionalidade e à autonomia). Neste âmbito, durante o ano de 2019, foram apoiados uma média de 71 clientes/mês (20 sexo masculino e 51 sexo feminino).

Durante este exercício entraram 24 utentes, sendo 19 mulheres e 5 homens, determinando uma taxa de rotação de 32,4%.

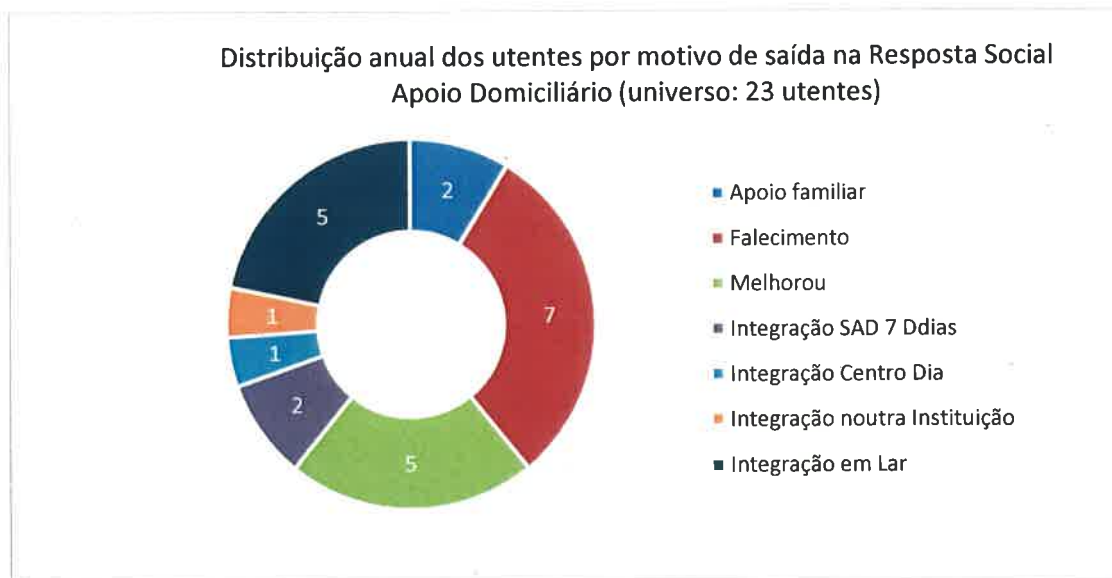
Gráfico 1



2.3 – Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário consiste essencialmente na prestação de serviços de natureza social e de saúde, no domicílio da pessoa, a qual, face à sua situação de perda de autonomia funcional, necessita de ajuda externa, por um período de tempo que pode ser limitado, ou prestado de forma continuada. Durante o ano de 2019, beneficiaram desta resposta um universo de 10 clientes/mês - 2^afeira a Domingo e uma média de 26 clientes/mês - 2^afeira a Sábado abrangendo diversos serviços (alimentação; cuidados de higiene e de conforto e pessoal; cuidados de imagem; higiene ambiental; tratamento de roupas; atividades de animação e socialização; diligências; acompanhamento e transporte, a consultas assim como aos exames complementares de diagnóstico; controlo de medicação e gestão terapêutica; orientação de pequenas modificações no domicílio; cedência de Ajudas Técnicas; apoio psicossocial; formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados ao utente).

Gráfico 2



2.4 – Cantina Social

As refeições fornecidas no âmbito da Cantina Social (contrato com a Segurança Social), tem vindo gradualmente a baixar nos últimos anos o número de refeições, voltando em 2019 a cair 11,5% para 12.045 refeições. Ao longo deste contrato de seis anos, já foram fornecidas 101.113 refeições.

3- ATIVIDADES COMPLEMENTARES

3.1 – Execução dos Objetivos estabelecidos no Plano (Formação)

No âmbito da formação e tendo em atenção o Plano de Ação, foram concretizadas as seguintes ações:

Designação	Sector de Atividade	Número	
		Colaboradores	Horas/Colaborador
Atitude perante o idoso	Apoio Domiciliário Centro de Dia Serviço Social	8	36
Cuidar em casa a pessoa idosa dependente	Apoio Domiciliário	2	42
Cuidar em casa a pessoa com demência	Apoio Domiciliário	1	15
Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	Todos	23	3

Estas ações fazem parte do cumprimento das normas legais estabelecidas orientadas para o processo de melhoria de competências organizacionais e profissionais dos colaboradores.

Para além das ações de formação acima mencionadas conclui-se no grupo de “Atividade Social” o previsto no plano, com exceção da ação de inclusão digital na terceira idade, por falta de material informático (hardware).

Quanto às ações de voluntariado, o processo ainda está em fase de desenvolvimento inicial, esperando-se que no ano 2020 ano possa apresentar progresso mais significativos.

Em relação ao sistema de avaliação de desempenho dos recursos humanos, foi elaborado regulamento, aguardando parecer da UDIPSS.

3.2 – Logística

No 1º trimestre foi feito um acordo com uma empresa de prestação de serviço de alimentação (ITAU) para confeção e fornecimento nas instalações da Associação, incluindo também a gestão da cafetaria, operação iniciada no início de maio.

Esta opção não resultou em virtude das muitas deficiências detetadas no serviço, tendo a experiência, de comum acordo, cessado no final do mês voltando-se à fórmula inicial.

Ao longo do exercício foram fornecidas 50.581 refeições. A média diária, excluindo a Cantina Social e Buffet, considerando 305 dias foi de 118,4 refeições. Para a Cantina Social foram fornecidas 12.045 refeições.

3.3 – Outras Atividades

Ao longo do ano, foram desenvolvidas atividades de animação social com o objetivo de promover o convívio e a interação social. De entre outras, destacamos as seguintes atividades: Lúdico-recreativas; Trabalhos manuais; Culturais; Intelectuais; Formativos; Estimulação cognitiva em grupo; Estimulação cognitiva individual; Comemoração de festividades (ANEXO 1 – Quadro 1).

Participámos, em iniciativas dinamizadas por diversas entidades externas descritas no ANEXO 1 – Quadro 2.

Estiveram ainda à disposição dos sócios e utentes os serviços mencionados no ANEXO 1 – Quadro 3.

3.4 – Indicadores de Atividade

Evolução do número de associados (+3,7%):

Associados	Quantidade
Sócios efetivos em 01/01/2019	975
Novas Admissões em 2019	54
Saídas em 2019	(18)
Total	1011

Número de utentes que beneficiaram das Respostas Sociais:
[nº utentes em janeiro 2019 + (utentes entrados no ano - utentes saídos no ano)]

Respostas Sociais	Nº de Utes
Centro de Dia	71
Serviço de Apoio Domiciliário 7 dias	10
Serviço de Apoio Domiciliário 5 dias + Sábado	26
Total	107

3.5 – Inquéritos de satisfação

Procurando, por um lado, aferir o grau de perceção dos utentes do Serviço de Apoio Domiciliário relativa à qualidade dos serviços prestados e da sua utilidade e, por outro, monitorizar a eficácia da correção de procedimentos que se venham a mostrar menos satisfatórios na opinião dos inqueridos, lançámos no quarto trimestre, como previa o plano de atividades, um Inquérito aquela Resposta Social.

Este, constava de seis grupos de questões abaixo descritos, num total de 57 “itens” propondo 5 níveis de resposta: dois de discordância total ou parcial, um de indiferença e dois de concordância parcial ou total, sendo estes considerados positivos.

1 – Instalações, Equipamentos e Sinalética ⇨ 9 itens

2 – Fiabilidade / Credibilidade ⇨ 19 itens

3 – Competência Técnica ⇨ 4 itens

4 – Responsabilidade e Recetividade ⇨ 14 itens

5 – Atendimento e Comunicação ⇨ 10 itens

6 – Satisfação Geral ⇨ 1 item

Para um total de 35 utentes, entregaram-se 29.

As respostas rececionadas mostraram uma significativa dispersão e distribuições muito irregulares embora determinassem uma tendência para as classificações positivas, notando-se também muitas omissões de respostas do tipo de “não responde” ou “não aplicável”.

Atendendo, tratar-se da 1ª abordagem a esta matéria, consideramos compreensível as dificuldades encontradas e as várias omissões nas respostas.

Aproveitou-se também para promover um questionário específico às atividades de: alimentação, higiene pessoal, tratamento de roupa e higiene habitacional.

A síntese das respostas, apontou para que o grupo de alimentação (6 itens) foi considerada bastante satisfatório, descendo um pouco nos grupos de higiene pessoal e tratamento de roupa, mas mantendo-se com opiniões positivas. Negativamente evidencia-se a higiene habitacional só com três respostas.

Como principais linhas de força, evidenciamos:

- a) Em termos globais 56,5% referiram estar satisfeitos com os serviços prestados, enquanto 34,7% mencionaram satisfação parcial, podendo ser considerado que 90% das respostas atribuem nota positiva
- b) As respostas obtidas por grupo, revelam uma tendência positiva, embora a configuração do inquérito, muito extenso e detalhado induza alguma dispersão, retirando consistência a leituras globais
- c) As interpretações a retirar destas classificações, deverão ser efetuadas com prudência, não deixando, contudo, de constituir uma excelente iniciativa a ser aperfeiçoada e replicada com regularidade

4- SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRO

4.1 – Análise à Situação Económica e Financeira

Síntese

1 – À semelhança dos últimos anos, o exercício de 2019, manteve os mesmos níveis de atividade relativamente as duas respostas sociais existentes – Centro de Dia e Apoio Domiciliário – o mesmo número de utentes, o mesmo esforço na melhoria de “processos” e a preocupação de assegurar o equilíbrio económico e financeiro da Associação.

2 – Iniciaram-se as obras da 1ª fase da remodelação das instalações (143 mil€), ainda em curso, visando melhorar consideravelmente as condições de acolhimento dos utentes do Centro de Dia. O impacto financeiro decorrente na Associação é muito reduzido, em virtude do seu financiamento ser assegurado exclusivamente pela Autarquia.

3 – O exercício determinou um resultado líquido positivo de 15,7 mil€ (19,1 mil€ em 2018) resultante de um total de receitas no montante de 531,5 mil€, enquanto que os gastos totais atingiram 515,8 mil€.

Em termos globais, as receitas cresceram 4,4%, enquanto os gastos revelaram uma variação em alta de 5,3%, encontrando-se aqui uma primeira explicação para a diminuição do resultado líquido, em comparação com o ano anterior, sendo o crescimento de gastos resultante de situações conjunturais.

4 – No plano dos Gastos, evidencia-se uma subida de 10% nos gastos com pessoal (+27 mil€) em relação ao ano anterior, em consequência da atualização do acordo coletivo de trabalho e também do ajustamento em alta da provisão para férias e subsídio de férias.

Esta rubrica, absorveu 57% dos gastos totais, enquanto que a CMVC (predominantemente produtos alimentares) foi responsável por 21,6%, o que em conjunto atingiu cerca de 80% da estrutura de gastos.

Nas receitas sublinham-se as prestações de serviços com 40,4% do total de receitas e crescimento de 5,1% (214,8 mil€), enquanto a rubrica de subsídios (comparticipações da Segurança Social em função do número de utentes) com igual subida (296,9 mil€), pesando 55,7% das receitas totais que em conjunto representam cerca de 96% das receitas totais.

5 – Em comparação com o orçamento do exercício, apura-se um desvio na execução das receitas de +3%, enquanto que nos gastos a variação é de +0,2%. A previsão inscrita no orçamento para o resultado líquido de 1,2 mil€ foi positivamente ultrapassada atingindo os 15,7 mil€.

6 – As disponibilidades financeiras mantêm-se influenciadas pelo recebimento antecipado da CMS de 143 mil€ para as obras, ainda em curso.

Notas Explicativas de alguns agregados dos Custos e Proveitos

a) Durante o ano de 2019, a Associação recebeu os seguintes apoios:

	ANO (em m€)	
	2019	2018
Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal:		
- Centro de Dia	98,30	92,40
- Apoio Domiciliário	129,00	125,00
- Cantina Social	30,00	34,20
Autarquias	4,70	2,50
Autoridade Tributária (devolução parcial do IVA)	13,50	7,50
Centro de Emprego do Seixal	21,00	20,70
TOTAL	296,50	282,30

b) Principais custos de manutenção:

	ANO (em m€)	
	2019	2018
Equipamento de cozinha	9,80	5,70
Viaturas	8,40	6,00
TOTAL	18,20	11,70

4.2 – Mapas Contabilísticos

4.2.1 – Demonstração de Resultados

GASTOS	TOTAL	RESPOSTA SOCIAL	
		Centro Dia	Apoio Domiciliário
Custo Mercadoria Vendidas e Matérias Consumidas	111.968,87	67.181,37	44.787,50
Fraldas e Resguardos	8.764,50	5.258,71	3.505,79
Matérias primas	91.870,33	55.122,24	36.748,09
Banco Alimentar e Bens Doados	11.334,04	6.800,42	4.533,62
Fornecimentos e serviços externos	93.020,64	59.760,40	33.260,24
Publicidade e Propaganda	1.685,10	1.011,06	674,04
Vigilância e Segurança	1.436,70	1.262,53	174,17
Honorários	5.595,80	4.243,08	1.352,72
Conservação e Reparação	18.239,07	7.569,00	10.670,07
Serviços Bancários	540,51	162,20	378,31
Outros Serviços	100,00	60,00	40,00
Ferramentas e Utensílios Desgaste Rápido	334,56	200,73	133,83
Material de Escritório	2.336,50	1.401,90	934,60
Outros materiais	926,93	556,16	370,77
Eletricidade	12.084,56	8.459,19	3.625,37
Combustíveis	5.072,01	760,80	4.311,21
Água	4.913,40	3.439,38	1.474,02
Outros Fluidos	4.666,48	3.266,56	1.399,92
Deslocações e Estadas	157,70	141,94	15,76
Rendas e Alugueres	484,54	290,73	193,81
Comunicação	4.673,46	2.804,12	1.869,34
Seguros	4.049,47	1.080,82	2.968,65
Contencioso e Notariado	1.815,57	1.089,36	726,21
Limpeza, Higiene e Conforto	4.868,57	2.921,13	1.947,44
Outros Fornecimentos e Serviços			
- Portagens e Estacionamento	72,22	72,22	
- Diversos	710,99	710,99	
- Passeios e Excursões	18.252,45	18.252,45	
Gastos com o Pessoal	296.881,74	118.007,79	178.873,95
Remunerações do Pessoal			
- Vencimentos Mensais	237.119,73	92.329,63	144.790,10
Encargos Sobre Remunerações	49.396,72	19.457,75	29.938,97
Seguros Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	6.140,54	3.684,33	2.456,21
Outros Gastos com Pessoal	4.224,75	2.536,08	1.688,67
Gastos de Depreciações e Amortizações	11.610,51	3.065,38	8.545,13
Ativos Fixos Tangíveis	11.129,50	2.872,99	8.256,51
Ativos Intangíveis	481,01	192,39	288,62
Outros Gastos e Perdas	2.379,33	1.427,60	951,73
Quotizações	236,00	141,60	94,40
Multas	150,00	90,00	60,00
Outros	1.993,33	1.196,00	797,33
Gastos e Perdas de Financiamento	156,45	93,87	62,58
Juros suportados	156,45	93,87	62,58
TOTAL DE GASTOS	516.017,54	249.536,41	266.481,13

RENDIMENTOS	TOTAL	RESPOSTAS SOCIAIS		
		Centro Dia	Apoio Domiciliário	Diversos
Vendas	8.390,50	1.004,97	6.335,28	1.050,25
Fraldas, Luvas e Diversos	8.390,50	1.004,97	6.335,28	1.050,25
Prestação de Serviços	214.820,92	126.172,62	51.420,80	37.227,50
Quotizações	14.330,00			14.330,00
Passeios e Excursões	20.737,50			20.737,50
Buffet	19.066,92	19.066,92		
Mensalidades	158.526,50	107.105,70	51.420,80	
Cabeleireiro	2.160,00			2.160,00
Subsídios, Doações e Legados à Exploração Subsídios Estado e Outros Entidades Públicas	296.880,55	98.259,25	129.018,55	69.602,75
I.P.S.S. – Setúbal	227.277,80	98.259,25	129.018,55	
Instituto de Emprego e Formação Profissional	21.022,25			21.022,25
Cantina Social	30.112,50			30.112,50
Autarquias	4.719,81			4.719,81
Autoridade Tributária	13.456,38			13.456,38
Donativos	291,81			291,81
Outros Rendimentos e Ganhos	11.486,70	6.800,42	4.533,62	152,66
Banco Alimentar	11.334,04	6.800,42	4.533,62	
Diversos	152,66			152,66
Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares	177,00	106,20	70,80	
Juros Obtidos	177,00	106,20	70,80	
TOTAL DE RENDIMENTOS	531.755,67	232.343,46	191.379,05	108.033,16
			TOTAL ACUMULADO	15.738,13

4.2.2 – Balanço Consolidado

ATIVO		2019
ATIVO NÃO CORRENTE		168.692,55
Ativos fixos tangíveis		64.309,39
Ativos intangíveis		1.683,79
Investimentos em curso		102.699,37
ATIVO CORRENTE		251.957,30
Inventários		4.632,82
Clientes		1.737,87
Estado e outros entes públicos		1.644,04
Outras contas a receber		7.174,41
Outros ativos financeiros		875,32
Caixa e depósitos bancários		235.892,84
TOTAL DO ATIVO		420.649,85
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO		
FUNDOS PATRIMONIAIS		192.265,29
Resultados transitados		176.527,16
Resultado líquido do período		15.738,13
TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS		192.265,29
PASSIVO		
PASSIVO NÃO CORRENTE		70.111,06
Financiamentos obtidos		17.077,83
Outros contas a pagar		53.033,23
PASSIVO CORRENTE		158.273,50
Fornecedores		6.353,69
Estado e outros entes públicos		8.120,57
Financiamentos obtidos		56,14
Diferimentos		143.743,10
TOTAL DO PASSIVO		228.384,56
TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO		420.649,85

4.2.3 – Disponibilidades Financeiras

Saldos em 01/01/2019

Caixa	Numerário	2.407,08
Bancos		
Depósitos à Ordem		
	Millennium I	10.517,57
	Millennium II	1.904,57
	BPI	55.510,60
Depósitos a Prazo		
	BPI	223.129,76
	TOTAL	293.469,58

Saldos em 31/12/2019

Caixa	Numerário	1.301,98
Bancos		
Depósitos à Ordem		
	Millennium I	20.779,08
	Millennium II	1.904,57
	BPI	86.200,12
Depósitos a Prazo		
	BPI	125.707,09
	TOTAL	235.892,84

5- AGRADECIMENTOS

Quero em nome dos Corpos Sociais, agradecer aos funcionários, sócios e utentes, a colaboração que têm demonstrados.

As dificuldades continuam, não se vê, da parte dos órgãos oficiais, qualquer progresso em benefício das IPSS.

Só com muito empenho e boa vontade de todos, é possível ultrapassar alguns problemas.

Nós cá estamos para fazer o nosso melhor. As obras são imagem de alguma coisa de positivo.

Os nossos agradecimentos à Câmara Municipal do Seixal pelo empenho demonstrado em apoiar a nossa Instituição.

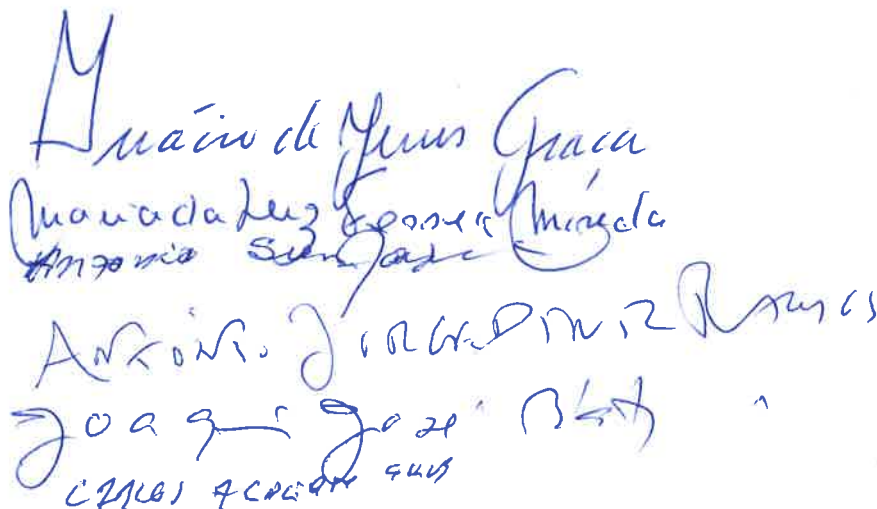
Agradecemos também às entidades que colaboram connosco, Centro Distrital da Segurança Social e outros parceiros.

Lembrem-se a instituição precisa de todos.

Contamos convosco, o nosso muito obrigada

Miratejo, 28 de fevereiro de 2020

A Direção


Luís de Jesus Graça
Manuela de Jesus Soares Miranda
Antónia Silva
António João de Jesus
João José B. B. B.
C. B. B. B. B. B.

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Em Cumprimento das disposições legais e estatutárias em vigor, vem o Conselho Fiscal emitir parecer sobre o Relatório de Atividades e Contas do exercício económico de 2019

Analisamos e refletimos sobre a evolução e grau de concretização dos objetivos do Plano de Atividades, assim como das peças contabilísticas, nomeadamente a demonstração de resultados, balanço e respetivos anexos.

1 - O Relatório de Contas e peças contabilísticas anexas, permitem avaliar com razoabilidade a evolução económica da Associação no exercício.

2 - Genericamente o Plano de Atividades foi razoavelmente cumprido nos seus objetivos, embora persistam deficiências na definição de métricas concretas que permitam a avaliação do grau de cumprimento sobretudo em termos qualitativos. Abaixo das previsões face ao plano, anota-se o sistema de avaliação de desempenho que ainda aguarda regulamento, enquanto o programa de voluntariado continua na casa de partida.

Saúda-se com apreço os primeiros resultados do lançamento de inquéritos de satisfação aos utentes, cuja as conclusões, apesar de ainda não serem, compreensivelmente muito consistentes, (não há ainda muita hábito deste procedimento) apontam para graus de satisfação significativamente positivos.

3 – O exercício determinou um resultado líquido de 15,7 m€, em consequência de um total de receitas (RT) de 531,5 m€, (+4,4% em relação ao ano anterior) enquanto os gastos totais (GT) se fixaram em 515,8m€ (+5,3% em relação ao ano anterior).

4 – Na receita, sublinha-se a prestação de serviços (comparticipação dos utentes) com um crescimento de 5,1% representando 40,4% da RT, que em conjunto com as participações da segurança social atingem 96% das RT. Nos gastos, evidencia-se um acréscimo de 10% nos custos com pessoal (atualização do acordo coletivo de trabalho), pesando 57% nos GT.

5 - O exercício, nos agregados de RT (+3%) e DT (+0,2%) está dentro dos limites previstos no orçamento, tendo o resultado líquido ficado significativamente acima (15,7 m€) contra 1,2 previstos.

6 - Mantêm-se as insuficiências, já objeto de referências do Conselho Fiscal em anos anteriores, relacionada com o controle interno do sistema de compras em particular de produtos alimentares (pelo seu peso no conjunto) que continua a revelar muitas fragilidades.

Recomendações

- i) Apesar de a situação financeira confortável e de resultados de exploração positivos, o CF considera imperiosa a necessidade de implementar o controlo interno no setor das compras de forma a garantir a integridade do sistema.
- ii) Será desejável permanente atenção a possibilidade de identificar linhas de financiamento associadas a programas de apoio ao setor social no sentido de promover candidaturas a novos recursos que ajudem a criar melhores condições de acolhimento a apoio aos utentes da associação.
- iii) Não se identificaram progressos no processo de qualidade devendo, em nossa opinião, concentrar-se algum esforço de modo ao seu desenvolvimento.

Fatos relevantes ocorridos após o encerramento do exercício

A situação epidemiológica que se instalou no país e no mundo, obrigou a adoção de medidas excepcionais, afetando a vida social, sanitária e económica das pessoas e organizações.

Com a colaboração de todos foi possível reformular as nossas respostas sociais, de modo a cumprir todas as normas de segurança e higiene estabelecidas pela Direção Geral de Saúde, visando garantir aos nossos utentes (população crítica), a melhor qualidade de procedimentos no contexto atual.

Apesar de um apreciável acréscimo de despesas, em particular materiais de segurança e higiene e recursos humanos, a situação económica mantém-se perfeitamente controlada e equilibrada.

Conclusão

Pelo exposto o Conselho Fiscal dá parecer favorável ao Relatório de Atividades e Contas do exercício de 2019, estando reunidas condições para a sua aprovação.

O Conselho agradece a disponibilidade da direção e dos funcionários que nos deram apoio para a execução do nosso trabalho.

Corroios, 2 setembro de 2020

O Conselho Fiscal

António José (Presidente CF)

António José (membro)
António José (membro)

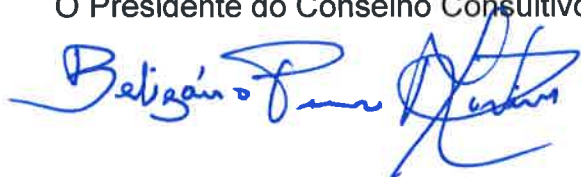
PARECER DO CONSELHO CONSULTIVO

Por convocatória do seu presidente, reuniu-se no dia 11 de março de 2020 às 17h30m na sede da AURPIM, o Conselho Consultivo com a presença da maioria dos seus membros.

Tendo sido dada a palavra ao presidente do Conselho Fiscal, Dr. José Trincão Foi analisado o Relatório de Atividades e Contas do exercício de 2019, que é de salientar por unanimidade a boa gestão financeira da Instituição, havendo uma crítica ao absentismo profissional existente na instituição e que prejudica o funcionamento dos serviços.

Miratejo, 11 de março de 2019

O Presidente do Conselho Consultivo





ANEXOS

ANEXO 1

Quadro 1 – Lista de Atividades promovidas/dinamizadas pela AURPIM ao longo do ano

- Atelier de Artes	- Atelier da Escrita
- Atelier de Musicoterapia	- Atelier de Informática
- Atelier Pedagógicos (Animais de A a Z, Mapa de Portugal, Tradições, reciclagem, etc)	- Colónia de Férias – Castelo de Vide e Luso
- Tardes de Cinema (AURPIM)	- Jogos diversos (cartas, dominó, bingo, etc.)
- Bailes temáticos e de convívio	- Espaço “atendimento cognitivo”
- Expressão corporal	- Passeios convívio
- Diversas atuações do Grupo Coral e Instrumental “Cantar é Viver”	- Aniversário do Grupo Coral e Instrumental “Cantar é Viver”
- Comemoração de dias festivos (Dia de Reis, Dia de S. Valentim, Dia da Mulher, 25 de Abril, 1º maio, Santos Populares, S. Martinho, Natal)	- Comemoração do Aniversário dos utentes
- Palestras diversas (PSP, Farmácia Sousa Marques, etc)	- Atelier de Costura “Ponto sem Nó”
	- Aniversário da AURPIM
	- Rastreios de Saúde (Saúde Oral, Diabetes, Tensão arterial, entre outros)

Quadro 2 – Lista de atividades promovidas/dinamizadas por entidades externas em que participámos ao longo do ano

- Participação nas Festas Populares da Vila de Corroios, com exposição/venda de trabalhos efetuados na Associação e Quermesse
- Caminhada – Agita Seixal
- MURPI – Federação Distrital de Setúbal: Picnicão em Setúbal
- Seixalíada, organizada pela Câmara Municipal do Seixal
- Torneio de Boccia, dinamizado pela Câmara Municipal do Seixal
- Comemoração do Dia Municipal do Idoso no Concelho do Seixal, organizado pela União das Associações de Reformados, Pensionistas e Idosos do Concelho
- MURPI – Confederação Nacional: Picnicão em Montemor-o-Novo
- Festival de Grupos Corais das Associações de Reformados, promovido pela Câmara Municipal do Seixal
- Participação no 2º Encontro Grupos Corais e Instrumentais, promovido pela Câmara Municipal do Seixal
- Campanha de recolha de bens alimentares, promovido pelo Banco Alimentar Contra a Fome

Quadro 3 – Lista de serviços/atividades disponibilizados aos sócios e utentes

- Banco de ajudas técnicas
- Biblioteca
- Cabeleireira
- Lavandaria
- Aulas de Informática
- Hidroginástica (“*Programa Continuar*”, protocolo entre a Câmara Municipal do Seixal e as Associações de Reformados do Concelho do Seixal)
- Ginástica de manutenção e caminhadas
- Atividades socioculturais e desportiva.